

प्रेषक,
डॉ० उमाकान्त पंवार,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,
निदेशक,
उरेडा,
देहरादून।

ऊर्जा अनुभाग-01

देहरादून : दिनांक : 27 दिसम्बर, 2016

विषय :- अनुपूरक मांग में स्वीकृत प्राविधान के अन्तर्गत रू० 2.00 करोड़ (रूपये दो करोड़ मात्र) की वित्तीय स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक प्रबन्ध निदेशक, उपाकालि के पत्र सं०-8004/प्रनि/उपाकालि/2016-17 दि०-28-09-2016 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसमें ऐसे ग्रामों/मजरो/तोकों में निवास करने वाले परिवारों को प्रकाशीकरण किये जाने हेतु द्वितीय चरण में स्वीकृत कार्यों को पूर्ण किये जाने हेतु रू० 4,41,52,040.45 (रूपये चार करोड़ इक्तालीस लाख बावन हजार चालीस एवं पैसे पैन्तालीस मात्र) की धनराशि स्वीकृत करने हेतु अनुरोध किया गया है।

उक्त के सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2016-17 की प्रथम अनुपूरक मांग के माध्यम से स्वीकृत रू० 2.00 करोड़ (रूपये दो करोड़ मात्र) की धनराशि को व्यय किये जाने की स्वीकृति निम्नलिखित प्रतिबन्धों के अधीन श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष प्रदान करते हैं :-

1. उपरोक्त कार्य हेतु धनराशि रू० 2.00 करोड़ (रूपये दो करोड़ मात्र) का आहरण निदेशक, उरेडा द्वारा करते हुये अग्रिम कार्यवाही हेतु प्रबन्ध निदेशक, उपाकालि को उपलब्ध करायी जायेगी।
2. स्वीकृत धनराशि व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक होउनमें व्यय करने से पूर्व पहले से ही ऐसी स्वीकृति प्राप्त कर ली जाय।
3. किसी अनुदान के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि का बगैर वित्त की सहमति के किसी स्तर से किसी प्रकार के पुर्नविनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है जिन कार्य/मदों हेतु धनराशि स्वीकृत की जा रही है उन्हीं कार्यों/मदों में धनराशि का व्यय किया जायेगा।
4. प्रतिमाह के अन्त में हुयी व्यय विवरण बी०एम०-13 पर एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र तथा किये गये कार्यों का प्रगति विवरण नियमित रूप से शासन को विलम्बतम् 20 तारीख तक प्रत्येक दशा में उपलब्ध कराया जायेगा और महालेखाकार से समय-समय पर आंकड़ों का मिलान सुनिश्चित किया जायेगा।
5. व्यय करते समय स्टोर पर्चेज रूल्स, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 एवं वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 बजट मैनुअल तथा अन्य सुसंगत नियमों व तद्विषयक शासनादेशों एवं उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जायेगा।

6. अनुपूरक में स्वीकृत धनराशि का व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 में प्रत्येक दशा में कर लिया जाय।
7. कुल रु0 2.00 करोड़ (रूपये दो करोड़ मात्र) की धनराशि का व्यय सभी वित्तीय एवं भण्डारण नियमों के अन्तर्गत सुनिश्चित किया जायेगा।
8. स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाय। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
9. उपरोक्त प्रकाशीकरण यंत्रों आदि के क्रय से पूर्व सक्षम स्तर पर प्राप्त दिशा-निर्देशों का अनुपालन किया जायेगा।
10. प्रस्तावित कार्यों के लिये एक अनुमानित आंगणन पत्र जिसके आधार पर मिलने वाली धनराशि के व्यय से पूर्व Uttarakhand Procurement Policy, 2008 के प्राविधानों के अन्तर्गत खुली निविदाओं के आधार पर सुनिश्चित किया जायेगा।
11. स्वीकृत की जा रही धनराशि अयोजनागत पक्ष में अनुदान सं0-21 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2810-वैकल्पिक ऊर्जा-02-सोलर इनर्जी-102-सोलर फोटोवोल्टाईक कार्यक्रम-03-सोलर फोटोवोल्टाईक कार्यक्रम हेतु उरेडा को सहायता-0301-उरेडा के लिये अनुदान-20-सहायक अनुदान/अंशदान/सज सहायता के नामे डाला जायेगा।
12. उक्त आदेश वित्त विभाग के अ0शा0सं0-1042/XXVII(2)/2016 दिनांक 27 दिसम्बर, 2016 में दिये गये प्रदत्त निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

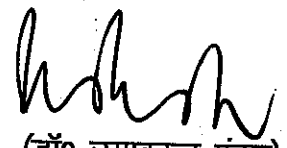
संलग्नक :- यथोपरि।

भवदीय,
(डॉ० उमाकान्त पंवार)
प्रमुख सचिव

संख्या- 972 (2)/1/2016-05/21/2015, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. प्रमुख सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
2. निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
3. निजी सचिव-अपर मुख्य सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
5. प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पावर कॉर्पोरेशन लि०, देहरादून को उनके पत्र सं०-8004/प्रनि/उपाकालि/2016-17 दि०-28-09-2016 के क्रम में इस आशय से कि उपरोक्त अवमुक्त धनराशि निदेशक, उरेडा से प्राप्त कर स्वीकृत कार्य योजना पर नियमानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करें।
6. वित्त अनुभाग-02, उत्तराखण्ड शासन।
7. विद्युत निरीक्षक, विद्युत सुरक्षा विभाग, हल्द्वानी (नैनीताल)।
- ✓ 8. निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. गार्ड फाईल।


(डॉ० उमाकान्त पंवार)
प्रमुख सचिव